

**EK-2**  
**ANTALYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri Ruhsatları (Sihhi Müessese)	1-Başvuru ve beyan formu (örnek-1) 2-Mülkiyete İlişkin Belge (Tapu sicil kaydı, kiracı ise kira kontratı) Tapu sicil Müd. Tapunun yeni tarihli onayı yaptırılacak) 3-Esnaf sanatkar Sicil tasdiknamesi veya oda kayıt belgesi, 4- Ticaret sicil gazetesi, İmza sirküleri (Tüzel kişiler için) 5-Yapı Kullanma İzin Belgesi 6-Onaylı Vaziyet Planı 7-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri için gerekli izin 8-Kat Mülkiyeti kanununa tabi ise gerekli izin belgesi, 9-Çalışan Personel İçin; a) Nüfus Cüzdanı Örneği, b) Adli sicil belgesi, c)Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, 10-İtfaiye raporu ( umuma mahsus yerlerde zorunlu, çalışan sayısı 30 kişiye kadar olan yerlerde yangın tüpü makbuzu) 11-Ustalık belgesi (Gerekli işletmelerden) 12-İşletme Belgesi (10 veya daha fazla kişinin çalıştığı yerler) (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge istenir.)	1 Gün
2	İşyeri Ruhsatları (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	1-Başvuru ve Beyan Formu (Örnek-1) 2-Mülkiyete İlişkin Belge (Tapu sicil kaydı, kiracı ise kira kontratı) (Tapu Sicil Müd.den Tapunun yeni tarihli onayı yaptırılacak) 3- Esnaf Sanatkar Sicil Tasdiknamesi veya Oda kayıt belgesi 4-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri (Tüzel kişiler için) 5-Kolluk Kuvvetinin olumlu görüşü (İdare tarafından istenilecektir) 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren sinema, tiyatro, düğün salonu, otel, hamam, saunaya ait ise ayrıca belirtilecektir.) 7-Onaylı Vaziyet Planı 8-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri için gerekli izin 9-İtfaiye Raporu 10-Çalışan Personel İçin; a) Nüfus Cüzdanı Örneği, b) Adli sicil belgesi, c)Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, 11-Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise gerekli izin belgesi, 12-Mesafe krokisi ve tespit tutanağı 13-Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Tüzel Kişiler için) 14-Ustalık Belgesi (Gerekli İşletmelerden) 15-İşletme Belgesi (10 veya daha fazla kişinin çalıştığı yerler) (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge istenir.)	1 Ay

**EK-2**  
**ANTALYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	İşyeri Ruhsatları Gayrisihhi Müesseseler (Birinci Sınıf İşyerleri)	1-Başvuru ve beyan formu (örnek-2) 2-Mülkiyete İlişkin Belge (Tapu sicil kaydı, kiracı ise kira kontratı) (Tapu Sicil Müd.den tapunun yeni tarihli onayı yaptırılacak) 3- Oda Kayıt belgesi 4-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküleri (Tüzel kişiler için) 5-ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış karar, 6-Emisyon ve Deşarj İzni 7-Tehlikeli atıklarla ilgili yazı 8-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin 9-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren ekmek fırınına ait ise ayrıca belirtilecektir.) 10-Onaylı Vaziyet Planı 11-İtfaiye Raporu 12-Sorumlu Müdür Sözleşmesi 13-İnceleme Kurulunun yer seçimi ve tesis kurma izni ile açılma izni raporu, 14-Kapasite raporu (Gerek duyulan işyerlerinden), 15-İş akım şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgiler içeren), 16-Motor ve personel beyanı, 17-Vergi levhası 18-İşletme Belgesi (10 veya daha fazla kişinin çalıştığı işletmeler, çalışan sayısına bakılmaksızın tehlikeli kimyasalların üretildiği, kullanıldığı ve depolandığı işletmeler ile inşaat işyerleri) (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge istenir.) 19-Tabip ve Sağlık Personeli Sözleşmesi (50 ve üzeri işçi çalıştıran işletmeler için) 20- Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Örneği, Meslek Odası Belgesi (Gıda ve Gıda İle temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerleri için)	3 Gün
4	İşyeri Ruhsatları Gayrisihhi Müesseseler (İkinci ve Üçüncü Sınıf İşyerleri)	1-Başvuru ve beyan formu (örnek-2) 2-Mülkiyete İlişkin Belge (Tapu sicil kaydı Kiracı ise kira kontratı) (Tapu Sicil Müd.den tapunun yeni tarihli onayı yaptırılacak) 3-Oda kayıt belgesi 4-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri (Tüzel kişiler için) 5-ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış karar, 6-Emisyon ve Deşarj İzni 7-Tehlikeli atıklarla ilgili yazı 8-Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri ise gerekli izin, 9-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren ekmek fırınına ait ise ayrıca belirtilecektir.) 10-Onaylı Vaziyet Planı 11-Yangın ve Patlamalara İlişkin İtfaiye Raporu 12-Kapasite raporu (Gerek duyulan işyerlerinden), 13-İş akım şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgiler içeren), 14-Motor ve personel beyanı, 15-Vergi levhası 16-İşletme Belgesi (10 veya daha fazla kişinin çalıştığı işletmeler, çalışan sayısına bakılmaksızın tehlikeli kimyasalların üretildiği, kullanıldığı ve depolandığı işletmeler ile inşaat işyerleri) (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yap 17-Sorumlu Yöneticinin Noter Onaylı Sözleşmesi, Diploma Örneği, Meslek Odası Belgesi (Gıda ve Gıda İle temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerleri için)	5 Gün

**EK-2**  
**ANTALYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
5	Su Kiralama	1-Başvuru Dilekçesi 2-1/25000 Ölçekli topoğrafik harita 3-Mülkiyete İlişkin Belge 4-Kurum Görüşleri	3 Ay
6	İşyeri Ruhsatları Akaryakıt ve LPG İkmal İstasyonları (Birinci Sınıf İşyerleri)	1-Başvuru ve beyan formu (örnek-2) 2-Mülkiyete İlişkin Belge (Tapu sicil kaydı, kiracı ise kira kontratı) (Tapu Sicil Müd.den tapunun yeni tarihli onayı yaptırılacak) 3- Oda Kayıt belgesi 4-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküleri (Tüzel kişiler için) 5-ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış karar, 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonlarına ait ise ayrıca belirtilecektir.) 7-Onaylı Vaziyet Planı 8-Geçişyolu izin belgesi (Karayolları Bölge Müd veya İlçe Belediyesinden alınacak) 9-İtfaiye Raporu 10-Sorumlu Müdür Sözleşmesi 11-İşletme belgesi (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge istenir.) 12-Emisyon ve Deşarj İzni 13-Tehlikeli atıklarla ilgili yazı, 14-İnceleme Kurulunun yer seçimi ve tesis kurma izni ile açılma izni raporu,(Birinci sınıf GSM'lerden) 15-Kapasite raporu (Gerek duyulan işyerlerinden), 16-İş akım şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgiler içeren), 17-Mesafe tespit tutanağı 18-Sorumlu Müdür Sözleşmesi (LPG İkmal istasyonları için), 19-LPG yetkili personel Sözleşmesi (LPG İkmal İstasyonları için); 20-Tehlikeli maddeler Zorunlu Sorumluluk sigortası 21-TSE Hizmet yeri yeterlilik belgesi, 22-Bayilik Sözleşmesi,	3 Gün

**EK-2**  
**ANTALYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İşyeri Ruhsatları Akaryakıt ve LPG İkmal İstasyonları (İkinci ve Üçüncü Sınıf İşyerleri)	1-Başvuru ve beyan formu (örnek-2) 2-Mülkiyete İlişkin Belge (Tapu sicil kaydı, kiracı ise kira kontratı) (Tapu Sicil Müd.den tapunun yeni tarihli onayı yaptırılacak) 3- Oda Kayıt belgesi 4-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküleri (Tüzel kişiler için) 5-ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış karar, 6-Yapı Kullanma İzin Belgesi (Özel yapı şeklini gerektiren akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonlarına ait ise ayrıca belirtilecektir.) 7-Onaylı Vaziyet Planı 8-Geçişyolu izin belgesi (Karayolları Bölge Müd veya İlçe Belediyesinden alınacak) 9-İtfaiye Raporu 10-Sorumlu Müdür Sözleşmesi 11-İşletme belgesi (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge istenir.) 12-Emisyon ve Deşarj İzni 13-Tehlikeli atıklarla ilgili yazı, 14-Kapasite raporu (Gerek duyulan işyerlerinden), 15-İş akım şeması ve açıklama raporu (üretim prosesi ile ilgili bilgiler içeren), 16-Mesafe tespit tutanağı 17-Sorumlu Müdür Sözleşmesi (LPG İkmal istasyonları için), 18-LPG yetkili personel Sözleşmesi (LPG İkmal İstasyonları için); 19-Tehlikeli maddeler Zorunlu Sorumluluk sigortası 20-TSE Hizmet yeri yeterlilik belgesi, 21-Bayilik Sözleşmesi,	5 Gün
8	İşyeri Ruhsatları Madencilik Faaliyetleri (Birinci Sınıf İşyerleri)	1-Başvuru ve beyan formu (örnek-1) 2-Maden ruhsatı, MİGEM tetkik heyeti raporu 3-ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış karar, 4-Emisyon ve deşarj izin belgesi 5-Maden üretim faaliyetleri ve/veya bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan yerlerin ve tesislerin yerleşimini gösteren uygun ölçekli ve koordinatları yazılı vaziyet planı 6-1/25 000 ölçekli topoğrafik harita 7-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 8-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin, 9-Mülkiyete ilişkin belge (tapu, yer teslimine ilişkin belgeler, muvafakatname) 10-İnceleme kurulu açılma izni raporu (Birinci sınıf GSM'ler için) 11-Vergi levhası, 12-İşletme Belgesi (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge istenir.) 13-İş akım şeması ve raporu (Üretim prosesi ile ilgili), 14-Maden Ruhsat sahası ile ilgili sınır ve imar durumu hakkında ilgili belediyeden alınacak yazı, 15-Kapasite raporu (Gerekli duyulanlardan), 16-Oda kayıt belgesi, 17-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküleri (Tüzel Kişiler için) 18-Patlayıcı Madde Bulundurma ve Kullanma Ruhsatı 19-Madencilik faaliyetlerine ait yapı ve tesislerin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair teknik rapor (İlgili mühendisler tarafından hazırlanacak) 20-Pilot İl uygulaması çerçevesinde I.Grup Ruhsatlar ile II.Grupta yeralan mıcır ile kaba inşaat, baraj, gölet, liman, yol gibi yapılarda kullanılan her türlü yapı hammaddesine ait ruhsat sahaları için maden faaliyetleri yer değerlendirme komisyonunun "uygun görüş" yazısı veya kararı (Faaliyet konusuna göre)	3 Gün

**EK-2**  
**ANTALYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	İşyeri Ruhsatları Madencilik Faaliyetleri (İkinci ve Üçüncü Sınıf İşyerleri)	1-Başvuru ve beyan formu (örnek-1) 2-Maden ruhsatı, MİGEM tetkik heyeti raporu 3-ÇED Yönetmeliği kapsamında alınmış karar, 4-Emisyon ve deşarj izin belgesi 5-Maden üretim faaliyetleri ve/veya bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan yerlerin ve tesislerin yerleşimini gösteren uygun ölçekli ve koordinatları yazılı vaziyet planı 6-1/25 000 ölçekli topoğrafik harita 7-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 8-Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için izin, 9-Mülkiyete ilişkin belge (tapu, yer teslimine ilişkin belgeler, muvafakatname) 10-Vergi levhası, 11-İşletme Belgesi (Ruhsat başvurusunda Bölge Çalışma Müdürlüğüne başvuru yapıldığına dair belge istenir.) 12-İş akım şeması ve raporu (Üretim prosesi ile ilgili), 13-Maden ruhsat sahası ile ilgili sınır ve imar durumu hakkında ilgili belediyeden alınacak yazı, 14-Kapasite raporu (Gerekli duyulanlardan), 15-Oda kayıt belgesi, 16-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküleri (Tüzel Kişiler için) 17-Patlayıcı Madde Bulundurma ve Kullanma Ruhsatı 18-Madencilik faaliyetlerine ait yapı ve tesislerin fen ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair teknik rapor (İlgili mühendisler tarafından hazırlanacak) 19-Pilot İl uygulaması çerçevesinde I.Grup Ruhsatlar ile II.Grupta yer alan mıcır ile kaba inşaat, baraj, gölet, liman, yol gibi yapılarda kullanılan her türlü yapı hammaddesine ait ruhsat sahaları için maden faaliyetleri yer değerlendirme komisyonunun "uygun görüş" yazısı veya kararı (Faaliyet konusuna göre)	5 Gün

ANTALYA İL ÖZEL İDARESİ  
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (ENGEÇ)
10	İşyeri Ruhsatları (Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin Yer Seçimi İzni başvurusu)	1-Dilekçe 2-Tapu Sicil Kaydı ( yeni tarihli ve onaylı olacak) 3-Kiracı ise kullanım amacına uygun kira kontratı, 4-Mülkiyet sahibinin noter onaylı muvafakatnamesi, 5-Roperli Kroki (Aplikasyon krokisi) 6-İnşaat İstikamet Rölevesi, 7-Krokili imar durumu, 8-Kurma izni belgesi (Bölge Çalışma Müd.den) 9-İtfaiye onaylı mimarı avan proje, 10-Oda kayıt belgesi, 11-Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  
İsim : İbrahim ALTIN  
Ünvan : Daire Başkanı  
Adres : İl Özel İdaresi ANTALYA  
Tel : 0 (242) 238 05 31  
Faks : 0 (242) 238 05 44  
e-Posta : ibrahim.altin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
İsim : Hüseyin YILDIRIM  
Ünvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : İl Özel İdaresi ANTALYA  
Tel : 0 (242) 238 05 41  
Faks : 0 (242) 238 20 78  
e-Posta : huseyin.yildirim4@icisleri.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (ENGEÇ)
11	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilmesi	ÖZEL MÜLKİYET ALANLARI İÇİN 1- Başvuru Dilekçesi (Ruhsat Talep Formu) 2- Aplikasyon Krokisi ve Çapı (Kad.Müdürlüğü Onaylı) 3- Başvuru sahibine ait mülkiyet belgesi (tapu veya Tapu kayıt belgesi) 4- 1/25.000 Ölçekli top.harita (üzerinde talep alanı işaretlenmiş ve 6 derece köşe koordinatları yazılmış) 5- Müracaat talep harcı yatırıldığına dair dekont	7 İş Günü (Başvurunun İncelenmesi)
		İLGİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ OLUMLU GÖRÜŞ BİLDİRMESİ HALİNDE, ALINACAK VALİLİK ONAYINA MÜTEAKİP; 1-Onaylı nüfus cüzdanı örneği / Tüzel kişilerde şirketin kuruluş statüsünü (madencilik yapabileceği yazılı olması zorunludur) ve son yönetimini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, 2- Bağlı olunan vergi dairesi, ili ve vergi numarasını gösterir belge, 3- Onaylı imza sirküleri, 4- Yıllık ruhsat işletme harcı ve ruhsat teminatının yatırıldığına dair dekont 5- Adres bildirim taahhütnamesi ile ocak işletme taahhütnamesi, 6-Maden İşletme Projesi, 7- ÇED Yönetmeliği kapsamında izin belgesi, 8- GSM Yönetmeliği kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru belgesi, 9-Ruhsat alanının 1/1000 ölçekli kodlu ve koordinatlı halihazır haritası.	10 İş Günü (İstenilen Belgelerin İdareye Sunulmasına Müteakip Ruhsatın Düzenlenmesi )
		BAŞVURU ALANI İLE İLGİLİ; Enerji ve Tab.Kayn.Bak.Mad.İş.Gen.Müd.,Orman Bölge Müd., DSİ 13 Bölge Müd., Karayolları 13.Böl.Müd., Defterdarlık, İl Çevre Orman Müd., Tarım İl Müd., ilgili Belediye, İl Özel İdaresi (İm.İnş.Dai.Başk.,Tarım ve Altyapı Hiz.Dai.Başk.) , İl Sağlık Müd., Turizm İl Müd., Kültür Tab.Var.Kor.Kur.Müd, Özel Çev.Kor.Müd., Jandarma Kom., Kadastro Müd., İlçe Kaymakamlığından Maden Kanununun 7. maddesinde sayılan alınması zorunlu izinlerle ilgili kurum görüşlerinin alınması.	60 İş Günü (Kurum Görüşlerinin tamamlanması)
		DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ ALANLAR İÇİN 1- Başvuru Dilekçesi (ruhsat talep formu) 2- 1/25.000 Ölçekli top.harita (üzerinde talep alanı işaretlenmiş ve 6 derece köşe koordinatları yazılmış)	7 İş Günü (Başvurunun İncelenmesi)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (ENGEÇ)
12	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilmesi	İLGİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ OLUMLU GÖRÜŞ BİLDİRMESİ HALİNDE, YAPILACAK İHALEDE; a) Antalya İl Özel İdaresinden temin edilecek ihale müracaat formu, b) Gerçek kişi adına katılacaklarda yetkili makamlarca onaylanmış vatandaşlık numarasının da bulu	45 İş Günü (İhale Süreci )
		İHALE ONAYINA MÜTEAKİP; 1-Onaylı nüfus cüzdanı örneği / Tüzel kişilerde şirketin kuruluş statüsünü ve son yönetimini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,	10 İŞ GÜNÜ (İstenilen Belgelin İdareye Sunulmasına Müteakip R
13	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına I(a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi Verilmesi	1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yapı Hammaddesi Talep Formu 2- 1/25.000 Ölçekli top.harita (üzerinde talep alanı işaretlenmiş ve köşe koordinatları yazılmış)	7 İş Günü (Başvurunun İncelenmesi)
		BAŞVURU ALANI İLE İLGİLİ; Enerji ve Tab.Kayn.Bak.Mad.İş.Gen.Müd.,Orman Bölge Müd., DSİ 13 Bölge Müd., Karayolları 13.Böl.Müd., Defterdarlık, İl Çevre Orman Müd., Tarım İl Müd., ilgili Belediye, İl Özel İdaresi (İm.İnş.Dai.Başk., Tarım ve Altyapı Hiz.Dai.B	60 İş Günü (Kurum Görüşlerinin tamamlanması )
		İLGİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ OLUMLU GÖRÜŞ BİLDİRMESİ HALİNDE, ALINACAK VALİLİK ONAYINA MÜTEAKİP;	10 İş Günü (İstenilen Belgelerin İdareye Sunulmasına Müteakip HÜİB Düzenlenmesi

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (ENGEÇ)
14	Teknik Nezaretçi Ataması Yapılması	1- Başvuru dilekçesi 2- Teknik nezaretçi atama belgesi (MMO'dan tasdiklenmiş)	5 İş Günü
15	Ruhsat Devir İşlemi	1- Devir Başvuru dilekçesi 2- Satış faaliyet bilgi formu	10 İş Günü
16	Ruhsat Temdit İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Temdit projesi	5 İş Günü
		Temdit işlemi ile ilgili DSİ 13. Bölge Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü ve Çevre Orman İl Müdürlüğünden görüş alınması ve bu kurumlara ruhsat sahibi tarafından yatırılacak harca müteakip kurum görüşü alınması.	45 İş Günü
		Temdit projesinin incelenerek, ilgili kurumlardan alınan görüşlerle birlikte temditin yapılmasının uygun görülmesi halinde, temdit ruhsatının düzenlenmesi.	5 İş Günü
17	Ruhsatların Terk Talebi	1- Başvuru dilekçesi 2- Son durumu gösterir harita	5 İş Günü
		Terk işlemi ile ilgili başvurunun ilgili kurumlarla koordineli olarak değerlendirme süreci.	45 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (ENGEÇ)
18	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sulara Arama Ruhsatı Verilmesi	1- 1/25000 ölçekli pafta adı ve 6 derecelik dilim esas alınarak 7 basamaklı koordinat sisitemine göre 20 noktayı ve 5 000 hektarı geçmeyecek şekilde koordinatları belirtilerek hazırlanan harita (koordinatlar saat ibresi yönünde (y) - (x) olarak tek poligo	15 Gün (Başvuru Evraklarının İncelenerek MİGEM'e Bildirilmesi)
		MİGEM tarafından arama ruhsatı talep edilen alan, mevcut haklar dikkate alınarak değerlendirildikten sonra İdareye bildirilmesine müteakip gerçek kişiler için EK-2, tüzel kişiler için EK-3 taahhüname ve ekleri,	15 Gün (MİGEM'den Uygun Görüş Geldikten Sonra İstenilen Belgelerin İdareye Eksiks
19	Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sulara İşletme Ruhsatı Verilmesi	Arama ruhsatı süresi bitmeden; 1-Yönetmeliğe ait Ek-5'te yer alan formata uygun hazırlanmış başvuru formu, 2- İşletme projesi (Konusu ile ilgili bir mühendis tarafından imzalanmış) 3- Varsa Koordinatları belirtilmiş bloke alan 4- İşletme ruhsat harcı bel	5 Ay
20	MİGEM' den Alınan Maden Ruhsatları ile İlgili Pilot İl Uygulaması Kapsamında Yapılan Başvurular	1- Başvuru dilekçesi 2- Maden ruhsatı	30 İş Günü
		Valilik Makamınca oluşturulan komisyonun Maden Kanununun 7. maddesinde sayılan alınması,zorunlu izinlerin alınmasına yönelik iş ve işlemler	30 İş Günü
		İlgili kurumlardan alınan kurum görüşlerinin Valilik Komisyonunca değerlendirilerek tutanağa bağlanarak sonuçlandırılarak, MİGEM, ilgili kurumlar ve ruhsat sahibine bildirilmesi.	30 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (ENGEÇ)
21	Şikayet ve Suç Duyuruları	1) Şikayet dilekçesi-varsa başka bilgi ve belgeler	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine

İlk Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı  
İsim : İbrahim ALTIN  
Ünvan : Daire Başkanı  
Adres : İl Özel İdaresi ANTALYA  
Tel : 0 (242) 237 34 17  
Faks : 0 (242) 237 24 20  
e-Posta : [ibrahim.altin@icisleri.gov.tr](mailto:ibrahim.altin@icisleri.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik  
İsim : Hüseyin YILDIRIM  
Ünvan : Genel Sekreter Yardımcısı  
Adres : İl Özel İdaresi ANTALYA  
Tel : 0 (242) 238 05 41  
Faks : 0 (242) 238 20 78  
e-Posta : [huseyin.yildirim4@icisleri.gov.tr](mailto:huseyin.yildirim4@icisleri.gov.tr)