

**EK-2**  
**ANTALYA İL ÖZEL İDARESİ**  
**İMAR VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Bina Aplikasyonu - Plankote İşlemleri	1) Dilekçe 2) Aplikasyon krokisi 3) Plankote	5 GÜN
23	İrtifak (Geçit) Hakkı Tesis Edilmesi İşlemleri	1) Başvuru 2) Kadastro Çapı Veya Kadastro Paftası Sureti 3) Yeni Tarihli Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı 4) Tescil Bildirimi (Beyanname)	15 GÜN
24	Parsellere İlişkin Görüş Verilmesi	1) Başvuru 2) Kadastro Çapı 3) Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı	5 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
25	Halihazır Harita Kontrol Ve Onay İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Başvuru</li><li>2) Rapor</li><li>3) Düşey Kontrol Noktaları Hesapları</li><li>4) Yatay Kontrol Noktaları Hesapları</li><li>5) Detay Noktaları Alım Değerleri</li><li>6) Krokiler</li><li>7) Kanavalar</li><li>8) Röperler</li><li>9) Pafta</li></ol>	5 GÜN
26	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mal Sahibine Ait Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurusu Veya Gerekliyse Vekâletname,</li><li>2) Tapu Senedi Veya Tapu Kayıt Sureti (Tapu Dairesinden Alınır, Son 15 Günü Geçmemiş Olacak),</li><li>3) 200 M2 Ve Üzeri Yapılarda Yapı Denetim Firması İş Bitim Tutanağı, İş Bitim Raporu</li><li>4) Yapı Denetim Kontrolü Dışında Yapılan Yapılar Da Meslek Odaları İş Bitim Belgeleri,</li><li>5) Defterdarlık Veya Mal Müdürlüğü'nden Alınan İlişik Kesme Belgesi,</li><li>6) SGK İl Müdürlüğü'nden Alınan İlişik Kesme Belgesi,</li><li>7) En Yakın Sağlık Ocağı Veya Sağlık Kuruluşlarından Alınmış Binanın Sağlık Şartlarını Uygunluğu Gösteren Sağlık Raporu,</li><li>8) Sığınağı Olan Yapılarda Sivil Savunma Onayı, Yangın Merdiveni Olan Yapılarda İtfaiye Onayı.</li></ol>	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Yapı Denetim Kontrol İşlemleri	1) İşyeri Teslim Tutanakları 2) Hakkedişler 3) Yapıda Kullanılan Malzemeler Ve Tutanaklar 4) Yıl Sonu Seviye Tespitleri 5) Denetçi Ve Yardımcı Kontrol Elamanı Değişiklikleri 6) İş Bitimi 7) Sicil Raporları Ve Yapı Sertifikası	15 GÜN
28	İmar Çapı Düzenlenmesi	1) Başvuru 2) Kadastro Çapı 3) Yeni Tarihli Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı	2 GÜN
29	İfraz-Tevhid İşlemleri	1) Başvuru 2) Onaylı Kadastro Çapı Veya Kadastro Paftası Sureti 3) Yeni Tarihli Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı 4) İmza Sirküleri 5) Vekaletname 6) Alan Hesapları 7) Ölçü Krokisi 8) Tescil Bildirimi (Beyanname)	15 GÜN
30	İmar Planı Düzenlenmesi	1) Dilekçe 2) Kadastro Çapı 3) Tapu Fotokopisi 4) Vekaletname (Gerektiği Takdirde)	BAŞVURU SÜRECİ (10 İŞGÜNÜ) PLAN DOSYASININ HAZIRLANMASI (1 AY) MECLİS ONAYI – ASKI SÜRECİ (1AY)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
31	YAPI RUHSATI BELGESİ VERİLMESİ	<p>YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA GEREKLİ BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Ön onay almış mimari proje,,</li><li>2) Tapu senedi ve yeni alınmış tapu kayıt sureti (Tapu dairesinden alınır, son 15 günü geçmemiş olacak),</li><li>3) İmar çapı ( 1 yılı geçmemiş olacak ),</li><li>4) Aplikasyon krokisi, Plankote,Kadastro harita plan örneği, Numarataj Krokisi</li><li>5) Yapı denetim haricinde yapılacak yapılarda; proje müelliflerinin Sicil Durum Belgeleri ve Fenni Mesul Taahhütnamesi,</li><li>6) Yapı denetim firmasına ait Ticaret Odası Sicil Kaydı,Sicil Tasdiknamesi,Faaliyet belgesi,İzin Belgesi (Noter Tasdikli), İmza Sirküleri</li><li>7) Yapı denetim kuruluşu taahhütnamesi,</li><li>8) Yapı denetim komisyon başkanlığınca verilen YİBF formu ve ekleri,</li><li>9) Yapı denetim firması ile müteahhit arasında yapılan hizmet sözleşmesi,</li><li>10) Yapı denetim hizmet bedeli 1. taksitinin yatırıldığına dair makbuz</li><li>11) Müteahhit Tip Yapım Sözleşmesi, yapı sahibi ile müteahhit arasında yapılmış Yapım Sözleşmesi (Noter Tasdikli),</li><li>12) Yapının Müteahhitliğini yapı sahibi üstleniyorsa Müteahhitliğini üstlendiğine dair taahhütname (Noter Tasdikli)</li><li>13) Müteahhit firmasına ait Ticaret Odası Sicil Kaydı, Sicil Tasdiknamesi, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküsü, Vergi Kaydı Belgesi, Vergi Levhası</li><li>14) Müteahhit-Şantiye Şefi arasında yapılan sözleşme, ilgili meslek odasından Şantiye Şefliği yapabilir yazılı belge</li><li>15) Büro Tescil Belgeleri; Mimar, İnşaat Müh.,Makine Müh., Elektrik Müh.</li><li>16) Mimari Proje ( Müellif onayı, Yapı Denetim onayı, Sığınağı olan yapılarda Sivil Savunma onayı, Yangın merdiveni olan yapılarda İtfaiye onayı, ) - 4 TAKIM</li><li>17) Statik Projesi ( Müellif onayı, Yapı Denetim onayı, Statik Hesaplar ) - 4 TAKIM</li><li>18) Elektrik Projesi ( Müellif onayı, Yapı Denetim onayı, Tedaş onayı ) - 4 TAKIM</li><li>19) Sıhhi Tesisat Projesi ( Müellif onayı, Yapı Denetim onayı, Isı Yalıtım Hesapları ) - 4 TAKIM</li><li>20) Zemin Etüt Raporu ( Müellif onayı, Yapı Denetim onayı, Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü onayı ) - 2 TAKIM</li><li>21) Yapı denetim tarafından onaylanmış, tüm projeler için Proje Kontrol Formu,</li></ol>	30 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Bütçesi İl Özel İdaresinde Bulunan Kamu Yapılarının İhale Öncesi İşlemlerinin Yapılması, İhalesinin Yapılması, Yapım Aşamasında Kontrollüğünün Yapılarak Tamamlanması	<p>YAPIM İŞLERİ GEREKLİ BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Dilekçe</li><li>2) İmar Çapı,</li><li>3) Aplikasyon Krokisi,</li><li>4) Kadastro Çapı,</li><li>5) 1/1000 Plan Örneği,</li><li>6) Mülkiyete İlişkin Belgeler ( Tapu Kaydı ve Taşınmaz Bilgileri),</li><li>7) Zemin Etüd Raporu,</li><li>8) Tahsis Belgesi,</li><li>9) Uygulama Projeleri,</li><li>10) Ödenek Teminine Esas Belge,</li></ol> <p>(Bütün Evraklar Resmi Kurumlarda Onaylı ve Güncellenmiş En Son Halleri Olacaktır)</p>	<p>60 Gün ( Proje Tadilatları ve Yaklaşık Maliyet Hazırlanması ) 26 Gün ( İhale Süreci 4734 Sayılı Yasa Gereği ) 47 Gün ( İhale Kararı Onayı, 4734 Sayılı Yasa Gereği ) 23 Gün ( Sözleşme Süreci 4734-4735 Sayılı Yasa Gereği) Yapının Tamamlanması ( Yapının Büyüklüğü, Yapım yeri, Yapım tekniği göz önüne alınarak Sözleşmede Belirtilen Süre) 1 YIL (Kesin Kabul,Geçici Kabul Tarihinden İtibaren )</p>

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
33	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1) Talep Yazısı 2) Tapu Kaydı 3) Kaymakamlık Üst Yazı 4) Adres Beyan Formu 5) Komisyon Tutanağı	20 Gün
34	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1) Talep Yazısı	45 Gün (3 Yıla Kadar Kiralamalarda)
35	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1) Talep Yazısı	65 Gün (3 Yıldan Fazla Kiralamalarda )

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Satışları	1) Talep Yazısı	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Antalya İl Özel İdaresi İmar ve İnşaat Daire Başkanlığı  
İsim : Filiz ATAY  
Unvan : Daire Başkanı  
Adres : İl Özel İdaresi/ANTALYA  
Tel : 0242 238 05 31  
Faks : 0242 238 05 44  
e-posta : filiz.atay@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres  
Tel  
Faks  
e-posta

: Antalya İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik  
: Orhan Bora BAĞCACIER  
: Genel Sekreter Yardımcısı  
: İl Özel İdaresi/Antalya  
: 0242 238 05 31  
: 0242 238 20 78  
: o.bora.bagcacier@icisleri.gov.tr